

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И. Т. ТРУБИЛИНА»

Экономический факультет Управления и маркетинга



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Тюпаков К.Э.
протокол от 19.05.2025 № 10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «МЕНЕДЖМЕНТ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Экономика предприятий и организаций

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная

Объем: в засчетных единицах: 4,2 е

2025

Разработчики:

Доцент, кафедра институциональной экономики и
инвестиционного менеджмента Калитко С.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Статистик", утвержден приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 605н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н; "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 25.09.2018 № 592н; "Специалист по экономике труда", утвержден приказом Минтруда России от 17.11.2020 № 795н; "Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги", утвержден приказом Минтруда России от 03.12.2019 № 764н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Экономический факультет	Председатель методической комиссии/совета	Толмачев А.В.	Согласовано	12.05.2025, № 14
2		Руководитель образовательной программы	Калитко С.А.	Согласовано	12.05.2025

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - получение фундаментальных знаний и практических навыков владения основными методами и профессиональными приемами реализации эффективного управления в условиях рыночной экономики

Задачи изучения дисциплины:

- получение способностей организовывать и руководить работой ко-манды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- формирование умений реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;
- выработка навыков разработки и принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений, планирования и организации профессиональной деятельности, контроля и учета ее результатов.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.

Знать:

УК-2.1/Зн1 Знать: в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, а также ожидаемые результаты решения выделенных задач

Уметь:

УК-2.1/Ум1 Уметь: формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. определять ожидаемые результаты решения выделенных задач

Владеть:

УК-2.1/Нв1 Владеть: способностью формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач

УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

Знать:

УК-2.2/Зн1 Знать: методы проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.2/Зн2 Знать как решать решать конкретные задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм

УК-2.2/Зн3 Знает методы проектирования решения макроэкономической задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

Уметь:

УК-2.2/Ум1 Уметь: проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.2/Ум2 Умеет решать конкретную задачу проекта, на основе действующих правовых норм

УК-2.2/Ум3 Умеет проектировать решение макроэкономической задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

Владеть:

УК-2.2/Нв1 Владеть: методами проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.2/Нв2 Владеет навыками решения конкретной задачи проекта, на основе действующих правовых норм

УК-2.2/Нв3 Владеть макроэкономическими методами проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время

Знать:

УК-2.3/Зн1 Знать: решение конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время

УК-2.3/Зн2 Знает как решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время, в соответствии с нормами права

Уметь:

УК-2.3/Ум1 Уметь: решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время

УК-2.3/Ум2 Уметь решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время, в соответствии с нормами права

Владеть:

УК-2.3/Нв1 Владеть: способностью решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время

УК-2.3/Нв2 Владеет навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время, в соответствии с нормами права

УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.

Знать:

УК-2.4/Зн1 Знать: этапы решения конкретной задачи проекта

Уметь:

УК-2.4/Ум1 Уметь: публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта

УК-2.4/Ум2 Уметь публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта, в соответствии с нормами права

Владеть:

УК-2.4/Нв1 Владеть: способностью публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта

УК-2.4/Нв2 Владеть навыками представления результатов решения конкретной задачи проекта, в соответствии с нормами права

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.

Знать:

УК-3.1/Зн1 Знать: стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде

Уметь:

УК-3.1/Ум1 Уметь: использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде

Владеть:

УК-3.1/Нв1 Владеть: способностью эффективно использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде

УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).

Знать:

УК-3.2/Зн1 Знать: особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует, учитывая их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)

Уметь:

УК-3.2/Ум1 Уметь: учитывать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)

Владеть:

УК-3.2/Нв1 Владеть: особенностями поведения выделенных групп людей, с которыми работает / взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)

УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата

Знать:

УК-3.3/Зн1 Знать: результаты (последствия) личных действий и последовательность шагов для достижения заданного результата

Уметь:

УК-3.3/Ум1 Уметь: предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательности шагов для достижения заданного результата

Владеть:

УК-3.3/Нв1 Владеть: способностью предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательности шагов для достижения заданного результата

УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы.

Знать:

УК-3.4/Зн1 Знать: этапы эффективного взаимодействия с другими членами команды в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

Уметь:

УК-3.4/Ум1 Уметь: эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

Владеть:

УК-3.4/Нв1 Владеть: способностью эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы

Знать:

УК-6.1/Зн1 Знать: информацию о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы

Уметь:

УК-6.1/Ум1 Уметь: применить знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы

Владеть:

УК-6.1/Нв1 Владеть: способностью применить знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы

УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Знать:

УК-6.2/Зн1 Знать: важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Уметь:

УК-6.2/Ум1 Уметь: понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Владеть:

УК-6.2/Нв1 Владеть: способностью понимания важности планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Знать:

УК-6.3/Зн1 Знать: возможность реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Уметь:

УК-6.3/Ум1 Уметь: реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Владеть:

УК-6.3/Нв1 Владеть: способами реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

Знать:

УК-6.4/Зн1 Знать: оценку эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата

Уметь:

УК-6.4/Ум1 Уметь: критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата

Владеть:

УК-6.4/Нв1 Владеть: способностью критически оценить эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата

УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

Знать:

УК-6.5/Зн1 Знать: предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

Уметь:

УК-6.5/Ум1 Уметь: использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

Владеть:

УК-6.5/Нв1 Владеть: способностью использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК-4.1 Демонстрирует знания основных категорий экономики и управления для экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений

Знать:

ОПК-4.1/Зн1 Объекты бухгалтерского учета и их содержание; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле и практику его применения; основные принципы (требования, допущения) бухгалтерского учета
ОПК-4.1/Зн2 Основные категории денежно-кредитной сферы для экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений

ОПК-4.1/Зн3 Особенности финансовых отношений для принятия правильных управленческих решений и своевременного изменения организации финансов

ОПК-4.1/Зн4 Знает основные экономические категории, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта

Уметь:

ОПК-4.1/Ум1 Идентифицировать и классифицировать активы, обязательства, собственный капитал, доходы, расходы, факты хозяйственной жизни и иные объекты бухгалтерского учета в соответствии с национальной концепцией бухгалтерского учета

ОПК-4.1/Ум2 Применять основные категории денежно-кредитной сферы для экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений

ОПК-4.1/Ум3 Оценивать современную нормативно-правовую базу в сфере финансов

ОПК-4.1/Ум4 Умеет использовать основные экономические категории, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта

Владеть:

ОПК-4.1/Нв1 Навыками валидации основных объектов бухгалтерского учета и их использования как организационно-экономических категорий субъекта бизнеса; навыками применения основных принципов (требований, допущений) бухгалтерского учета

ОПК-4.1/Нв2 Навыками использования основных категорий денежно-кредитной сферы для экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений

ОПК-4.1/Нв3 Навыками формулирования обоснованных выводов и рекомендации с учетом выявленных особенностей финансовых отношений

ОПК-4.1/Нв4 Имеет навыки применения основных экономических категорий, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта

ОПК-4.2 Собирает, обрабатывает, обобщает, анализирует и интерпретирует информацию о деятельности экономических субъектов с целью подготовки обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-4.2/Зн1 Правила оформления первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности; принципы и методы денежного измерения объектов бухгалтерского учета, основные методы учета затрат и калькулирования продукции (работ, услуг); сущность и содержание метода счетов и двойной записи; правила организации и проведения инвентаризации имущества и обязательств; правила отражения в бухгалтерском учете основных хозяйственных процессов (заготовления, производства, продажи)

ОПК-4.2/Зн2 Приемы и способы сбора, обработки, обобщения и анализа информации о деятельности субъектов денежно-кредитной сферы

ОПК-4.2/Зн3 Знать источники информации и показатели, характеризующие организационно-управленческую деятельность организаций

ОПК-4.2/Зн4 Показатели, необходимые для характеристики финансовой деятельности хозяйствующих субъектов

ОПК-4.2/Зн5 Знает источники информации для получения данных о ресурсах организации и результатах экономической деятельности хозяйствующих субъектов

Уметь:

ОПК-4.2/Ум1 Составлять (оформлять) первичные учетные документы и учетные регистры; применять правила денежного измерения объектов бухгалтерского учета; составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; осуществлять подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; осуществлять документальное оформление инвентаризации, отражать на счетах бухгалтерского учета расхождения, выявленные в ходе инвентаризации; формировать основные числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

ОПК-4.2/Ум2 Использовать приемы и способы сбора, обработки, обобщения, анализа и интерпретации информации о деятельности субъектов денежно-кредитной сферы

ОПК-4.2/Ум3 Уметь выбирать способы обработки и анализа данных об организационно-управленческой деятельности организаций

ОПК-4.2/Ум4 Группировать финансовые показатели для оценки финансовой устойчивости, ликвидности, платежеспособности и других характеристик

ОПК-4.2/Ум5 Умеет осуществлять поиск и сбор данных о ресурсах организаций и результатах экономической деятельности хозяйствующих субъектов

Владеть:

ОПК-4.2/Нв1 Навыками составления (оформления) первичных учетных документов; навыками систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой, составления на их основе регистров учета; навыками ведения регистрации и накопления данных посредством двойной записи; навыками денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления бухгалтерских записей; навыками оформления документов по инвентаризации имущества и обязательств, отражения на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации; навыками формирования основных числовых показателей в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

ОПК-4.2/Нв2 Приемами обобщения, анализа и интерпретации информации о деятельности субъектов денежно-кредитной сферы с целью подготовки обоснованных организационно-управленческих решений

ОПК-4.2/Нв3 Владеть навыками обобщения и интерпретации данных об организационно-управленческой деятельности организаций

ОПК-4.2/Нв4 Навыками расчета показателей, их комплексной оценки для обоснованных предложений по улучшению финансово-экономических показателей

ОПК-4.2/Нв5 Имеет навыки сбора данных о ресурсах организаций и результатах экономической деятельности хозяйствующих субъектов

ОПК-4.3 Использует результаты исследований для предложения экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-4.3/Зн1 Теорию и практику использования учетной информации для поддержки принятия управленческих решений пользователями этой информации

ОПК-4.3/Зн2 Приемы и способы использования результатов исследований в денежно-кредитной сфере

ОПК-4.3/Зн3 Знать методы проведения исследований организационно-управленческой деятельности организаций на основе поставленных целей

ОПК-4.3/Зн4 Варианты управленческих и организационно-экономических решений с применением финансового механизма

ОПК-4.3/Зн5 Знает перечень показателей, необходимых для оценки экономической эффективности различных видов деятельности и использования ресурсов организации

Уметь:

ОПК-4.3/Ум1 Подготавливать финансовую и нефинансовую информацию на основе данных бухгалтерского учета по запросу пользователей

ОПК-4.3/Ум2 Обобщать результаты исследований в денежно-кредитной сфере для предложения экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений

ОПК-4.3/Ум3 Уметь определять проблемные ситуации в организационно-управленческой деятельности организаций

ОПК-4.3/Ум4 Разрабатывать управленческие и организационно-экономические решения, основанные на расчете и оценке финансовых показателей

ОПК-4.3/Ум5 Умеет проводить расчет показателей, необходимых для оценки экономической эффективности различных видов деятельности и использования ресурсов организации

Владеть:

ОПК-4.3/Нв1 Навыками формирования отчетной информации для поддержки принятия организационно-управленческих решений

ОПК-4.3/Нв2 Навыками использования результатов исследований в денежно-кредитной сфере для предложения экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений

ОПК-4.3/Нв3 Владеть навыками применения методов проведения исследований организационно-управленческой деятельности организаций и использования их результатов

ОПК-4.3/Нв4 Навыками принятия и обоснования решений, основанных на расчете и оценке финансовых показателей

ОПК-4.3/Нв5 Имеет навыки расчета показателей, необходимых для оценки экономической эффективности различных видов деятельности и использования ресурсов организации

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Менеджмент» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 3, Очно-заочная форма обучения - 3.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	144	4	53	3	18	32	64	Экзамен (27)
Всего	144	4	53	3	18	32	64	27

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	144	4	31	3	12	16	59	Экзамен (54)
Всего	144	4	31	3	12	16	59	54

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
(часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Введение в менеджмент.	35		5	10	20	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.2 УК-6.2 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 1.1. Общая характеристика менеджмента.	11		1	2	8	
Тема 1.2. Развитие теории и практики менеджмента.	12		2	4	6	
Тема 1.3. Постановка целей и планирование в организации.	12		2	4	6	

Раздел 2. Основы управления предприятием.	48		8	14	26	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.2 УК-6.2 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 2.1. Проектное управление.	14		2	4	8	
Тема 2.2. Организация как функция управления.	10		2	2	6	
Тема 2.3. Мотивация и контроль деятельности.	12		2	4	6	
Тема 2.4. Принятие управленческих решений.	12		2	4	6	
Раздел 3. Системы управления.	31		5	8	18	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.2 УК-6.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 3.1. Групповая динамика и руководство. Власть и влияние.	12		2	4	6	
Тема 3.2. Лидерство: стиль, ситуация и эффективность.	10		2	2	6	
Тема 3.3. Самоменеджмент и эффективность управления.	9		1	2	6	
Раздел 4. Экзамен.	3	3				УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.2 УК-6.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 4.1. Подготовка к промежуточной аттестации.	3	3				
Итого	117	3	18	32	64	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внешаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Введение в менеджмент.	24		4	2	18	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.2 УК-6.2 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 1.1. Общая характеристика менеджмента.	10		2	2	6	
Тема 1.2. Развитие теории и практики менеджмента.	8		2		6	
Тема 1.3. Постановка целей и планирование в организации.	6				6	
Раздел 2. Основы управления предприятием.	34		4	6	24	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.2 УК-6.2 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 2.1. Проектное управление.	8		2		6	
Тема 2.2. Организация как функция управления.	8			2	6	

Тема 2.3. Мотивация и контроль деятельности.	10		2	2	6	УК-6.2 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 2.4. Принятие управлеченческих решений.	8			2	6	
Раздел 3. Системы управления.	29		4	8	17	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.2 УК-6.2 ОПК-4.1
Тема 3.1. Групповая динамика и руководство. Власть и влияние.	8		2		6	ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 3.2. Лидерство: стиль, ситуация и эффективность.	12		2	4	6	
Тема 3.3. Самоменеджмент и эффективность управления.	9			4	5	
Раздел 4. Экзамен.	3	3				УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.2 УК-6.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 4.1. Подготовка к промежуточной аттестации.	3	3				
Итого	90	3	12	16	59	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Введение в менеджмент.

(Очная: Лекционные занятия - 5ч.; Практические занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 20ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)

Тема 1.1. Общая характеристика менеджмента.

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1.Понятие менеджмента и его роли в общественном развитии.

2.Методы управления.

3.Организация как объект управления.

4.Понятие об уровнях управления.

5.Функции и роли руководителя.

Тема 1.2. Развитие теории и практики менеджмента.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

- 1.Предпосылки возникновения научных теорий в управлении.
2. Школа научного управления.
- 3.Административная (классическая) школа менеджмента.
- 4..Школа человеческих отношений.
- 5.Школа науки управления.
- 6.Системный подход к управлению.
- 7.Ситуационный подход к управлению.
- 8.Новейшие исторические тенденции. Развитие управленческой мысли в отечественной науке.
- 9.Американская модель менеджмента.
- 10.Особенности японской модели менеджмента.
- 11.Особенности западноевропейской модели менеджмента.

Тема 1.3. Постановка целей и планирование в организации.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 6ч.)

- 1.Цели организации. Иерархия целей.
- 2.Критерии эффективности целей.
3. Типы и модели планирования: управление по целям, единовременные и постоянные планы, ситуационные планы.
- 4.Система планов на предприятии и их взаимосвязь.
- 5.Принципы и методы планирования.
- 6.Традиционные подходы к планированию.
- 7.Современные подходы к планированию.

Раздел 2. Основы управления предприятием.

(Очная: Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 14ч.; Самостоятельная работа - 26ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 24ч.)

Тема 2.1. Проектное управление.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

- 1.Сущность проекта, ресурсы проекта, ограничения проекта, правовая регламентация проекта.
- 2.Виды проектов.
- 3.Качественные и количественные характеристики проекта.
- 4.Цели и задачи проекта. Определение результатов решения проектных задач.
- 5.Проектирование решения конкретной задачи исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
- 6.Представление результатов решения конкретной задачи проекта.

Тема 2.2. Организация как функция управления.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

- 1.Суть и содержание функции организации.
- 2.Делегирование, полномочия, ответственность.
- 3.Факторы проектирования организации: внешняя среда, технология работы, стратегический выбор.
- 4.Элементы проектирования организации: разделение труда и специализация; департаментизация и кооперация; связи в организации и координация; масштаб управляемости и контроля; иерархия в организации и ее звенность; централизация и децентрализация; дифференциация и интеграция.
- 5.Типы организационных структур.
- 6.Последовательность этапов разработки организационных структур.

Тема 2.3. Мотивация и контроль деятельности.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Понятие мотивации.
2. Потребности, мотивы, стимулы, вознаграждения.
3. Модель мотивации.
4. Виды позитивной и негативной мотивации.
5. Содержательные теории мотивации.
6. Мотивация и компенсация.
7. Факторы эффективности мотивации.
8. Контроль, его место и значение в ряду функций управления.
9. Виды, формы и стадии контроля.
10. Этапы процесса контроля.

Тема 2.4. Принятие управленческих решений.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Природа процесса принятия решений.
2. Управленческая проблема.
3. Классификация управленческих решений.
4. Модели принятия решения.
5. Индивидуальные стили принятия решения.
6. Этапы принятия рационального решения.
7. Методы принятия и обоснования решений.
8. Побуждение сотрудников к принятию управленческих решений.

Раздел 3. Системы управления.

(Очная: Лекционные занятия - 5ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 18ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 17ч.)

Тема 3.1. Групповая динамика и руководство. Власть и влияние.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Определение группы и команды.
2. Формальные и неформальные группы в организации. Групповая социометрия.
3. Этапы формирования группы.
4. Факторы, влияющие на эффективность работы группы. Коммуникации в группах.
5. Типы рабочих команд. Распространение командной работы.
6. Преимущества и недостатки работы в командах.
7. Управление конфликтами в командах.
8. Формы власти и влияния. Влияние путем убеждения.
9. Делегирование полномочий как способ укрепления власти.
10. Стратегии приобретения и удержания власти.

Тема 3.2. Лидерство: стиль, ситуация и эффективность.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Природа, определение и содержание понятия лидерства.
2. Лидерство и управление.
3. Теории лидерских качеств.
4. Концепции лидерского поведения: три стиля руководства.
5. Концепция вознаграждения и наказания.
6. Заменители лидерства.
7. Ситуационные модели лидерства.

Тема 3.3. Самоменеджмент и эффективность управления.

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)

1. Понятие самоменеджмента.
2. Формулирование жизненных целей и планирование карьеры, принципы саморекламы, адаптации в новом коллективе и закрепления успеха.
3. Управление временем и информацией.
4. Правила личной организованности и самодисциплины.
5. Планирование рабочего дня, рациональная организация работы.
6. Методики тренировки памяти, интеллекта и навыков делового общения, способы управление стрессом.

Раздел 4. Экзамен.

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Тема 4.1. Подготовка к промежуточной аттестации.

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Сдача экзамена.

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Введение в менеджмент.

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.
1. 2. 3.

Установите соответствие элементов правового типа с их описанием:

Элементы:

1. Определение круга задач
2. Выбор оптимальных способов решения
3. Действующие правовые нормы

Описания:

- a. Установленные законы и нормативы, которые необходимо учитывать при выборе способов решения задач.
- b. Определение конкретных задач, которые необходимо выполнить для достижения цели.
- v. Факторы, которые ограничивают выбор способов решения задач.

2. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1. 2. 3. 4

Установите соответствие экономического ресурса с описанием его ограниченности:

Ресурсы:

1. Труд
2. Капитал

3. Земля
4. Предпринимательство
5. Информация

Описание ограничений:

- а. ограниченно положением страны, а также наличием на территории полезных ископаемых
- б. ограничено количеством трудоспособных граждан, способностями человека
- в. ограничено отсутствием способностей, таланта
- г. ограничено способностями человека к коммуникации, доступом к ресурсам
- д. зависит от экономической ситуации в стране, уровня развития НТП

3. Прочтите задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3 4 5

Сопоставьте методы принятия управленческих решений с их описанием:

- 1) Метод проб и ошибок
- 2) Интуитивный метод
- 3) Метод экспертных оценок
- 4) Аналитический метод
- 5) Метод моделирования

Определения:

- а) Основан на систематическом анализе информации, использовании математических моделей и алгоритмов для выбора наилучшего решения.
- б) Предполагает выбор решения на основе опыта, знаний и интуиции руководителя.
- в) Заключается в последовательных пробах различных вариантов решения, выборе наиболее успешного и отказе от менее эффективных.
- г) Используется для получения оценок от специалистов в различных областях, что позволяет учесть субъективные факторы и риски.
- д) Позволяет моделировать различные ситуации, прогнозировать результаты реализации решений и оценивать их эффективность.

4. Рассчитайте максимально возможный выпуск пшеницы после увеличения выпуска молока на 10%.

Вмененные (альтернативные) издержки производства молока равны 5.

Производится 200 тыс.т молока

Производится 300 тыс.т пшеницы

5. Ответьте на вопрос, ответ укажите тезисами

Укажите шаги для определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, учитывая действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения.

Исходная информация следующая:

- Изучение строительных норм и правил, а также законодательства, регулирующего строительство.
- Анализ имеющихся ресурсов (финансовых, материальных, человеческих) и ограничений (сроки, технические требования).
- Определение этапов проекта, и разработка плана действий с учетом вышеуказанных факторов.
- Исследование воздействия внешних и внутренних факторов среды.

6. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

Выберите из перечисленных, какие основные факторы следует учитывать при определении круга задач в рамках поставленной экономической цели и выборе оптимальных способов их решения, учитывая действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения?

- а) действующие правовые нормы
- б) имеющиеся ресурсы
- в) ключевая ставка ЦБ
- г) ограничения (безопасности, экологические)
- д) уровень безработицы

7. Прочтите задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.
1. 2. 3. 4.

Установите соответствие между типами власти и их характеристиками:

Типы власти:

1. Законная
2. Принудительная
3. Поощрительная
4. Референтная

Характеристика:

- А. Вознаграждение поведения подчиненных, контроль распределения благ
- Б. Оказание влияния на других благодаря высокому служебному положению
- В. Власть, основанная на харизме
- Г. Способность личность наказывать исполнителей за неподчинение

8. Прочтите задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.
1. 2. 3.

Установите соответствие между типами конфликтов и причинами их возникновения.

Типы конфликтов:

1. Внутриличностный
2. Межличностный
3. Межгрупповой

Причины возникновения конфликтов:

- А. Несовпадение внешних требований и внутренней позиции
- Б. Напряжение между группами за ресурсы или сферы влияния
- В. Столкновение личностей за рабочую силу, финансы

9. Прочтите задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.
1. 2. 3.

Установите соответствие между терминами и их определением:

Термины:

1. Влияние
2. Власть
3. Авторитет

Определения:

- А. Общее признание значимости руководителя, основанное на его высоком профессионализме
- Б. Способность оказывать влияние на поведение других
- В. Любое поведение одного индивида, которое вносит изменения в поведение другого

10. Ответьте на вопрос

Укажите форму власти, согласно представленной характеристики: исполнитель верит, что влияющий имеет возможность удовлетворить насущную потребность или доставить удовольствие. Чтобы влиять на поведение, стимул должен восприниматься как достаточно ценное, адекватное. Хороший руководитель должен использовать различные способы влияния.

- а) власть, основанная на принуждении
- б) власть, основанная на вознаграждении
- в) законная власть, влияние через традиции
- г) власть примера, влияние с помощью харизмы
- д) власть эксперта, влияние через разумную веру

11. Ответьте на вопрос

Укажите вид группы по характеристики нечетко очерченные границы; ее составляет неопределенная совокупность людей.

- а) ассоциация
- б) диффузная группа

- в) корпорация
- г) коллектив

12. Ответьте на вопрос

Укажите вид группы по характеристики: обладает официальной (формальной) и социально-психологической (неофициальной) структурой, которая складывается на основе личных отношений.

- а) ассоциация
- б) диффузная группа
- в) корпорация
- г) коллектив

13. Ответьте на вопрос

Укажите вид группы по характеристики: объединение производственных мощностей (повышение качества продукции и обслуживания, стратегические решения, снижение затрат и сроков, обеспечение дополнительными финансовыми ресурсами).

- а) ассоциация
- б) диффузная группа
- в) корпорация
- г) коллектив

14. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

Атрибутом авторитарного стиля управления является:

- а) Децентрализация полномочий
- б) Преобладание неформальных коммуникаций
- в) Инициативность
- г) Директивность

15. Прочтайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

- 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.

Установите соответствие между факторами саморазвития и их характеристиками:

Факторы саморазвития:

- 1. Самопознание
- 2. Самодисциплина
- 3. Мотивация
- 4. Целеполагание
- 5. Критическое мышление
- 6. Обучение
- 7. Коммуникация

Характеристики:

- а) Способность объективно анализировать информацию, выявлять ошибки и находить решения.
- б) Процесс осознания своих способностей, ценностей, интересов и целей.
- в) Умение эффективно взаимодействовать с другими людьми, строить взаимовыгодные отношения.
- г) Способность ставить перед собой достижимые цели и планировать шаги для их реализации.
- д) Сила воли, позволяющая контролировать свои действия и привычки, добиваться поставленных целей.
- е) Внутренняя потребность в росте, обучении, достижении новых вершин.
- ж) Процесс получения новых знаний и навыков, расширения своих возможностей.

16. Прочтайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице

- 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.

Установите соответствие между преимуществами планирования и управления временем и их характеристикой:

Преимущества планирования и управления временем:

1. Повышение продуктивности
2. Снижение стресса
3. Улучшение концентрации
4. Достижение целей
5. Увеличение свободного времени
6. Улучшение организации
7. Повышение мотивации

Характеристики:

- а) Создание четкого представления о том, как использовать время наиболее эффективно, что приводит к выполнению большего объема задач за меньшее время.
- б) Умение приоритезировать задачи и сосредоточиться на важнейших из них, уменьшая отвлекающие факторы.
- в) Снижение чувства спешки и беспокойства, позволяет сосредоточиться на важных задачах и управлять своими эмоциями.
- г) Разработка конкретных планов действий, позволяющих достичь поставленных целей в запланированные сроки.
- д) Создание системы организации времени и задач, делающих работу более структурированной и эффективной.
- е) Рациональное использование времени, освобождающее его для личных интересов и отдыха.
- ж) Повышенное чувство уверенности в себе и своих способностях, что мотивирует к дальнейшему развитию и достижению новых целей.

17. Прочтите задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице

1. 2. 3. 4. 5.

Установите соответствие между процессами тайм-менеджмента и их характеристиками:

Процессы тайм-менеджмента:

1. Планирование
2. Приоритизация
3. Делегирование
4. Организация
5. Контроль

Характеристики:

- а) Определение самых важных задач и установление их порядка выполнения.
- б) Создание системы организации времени и задач, что делает работу более структурированной и эффективной.
- в) Проверка выполнения задач и внесение необходимых корректировок в план.
- г) Распределение задач между членами команды или другими людьми с целью увеличения эффективности и освобождения времени для более важных задач.
- д) Разработка плана действий с указанием конкретных задач, сроков их выполнения и необходимых ресурсов

18. Прочтите задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1. 2. 3.

Установите периоды донаучного менеджмента с их описанием:

Периоды:

1. Религиозно-коммерческий
2. Светско-административный
3. Производственно-строительный

Описания:

- а. Его связывают с именем вавилонского царя Хаммурапи, под руководством которого был разработан свод законов управления государством, введен светский стиль управления вместо религиозного.
- б. Связан с расслоением высшей касты священников, сформулировавших основные

религиозные принципы и законы древних обществ.

в. Соединение государственных методов управления с контролем сельскохозяйственного, строительного и промышленного производств.

19. Прочтите задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1. 2. 3. 4.

Наименование школы:

1. Научного управления;
2. Классическая;
3. Человеческих отношений;
4. Науки управления.

Описания:

а. Начало поиска универсальных принципов, которые помогут привести к успеху любую организацию, попытка одновременного учёта рациональных закономерностей и человеческого фактора.

б. Представители убеждены в существовании оптимального способа организации труда и рационализации использования трудовых ресурсов с целью повышения эффективности производства.

в. Человеческий фактор и человеческие потребности рассматриваются как основные элементы организации, изучаются межличностные отношения на предприятии, проблема лидерства, социальные методы управления коллективом

г. Представители убеждены в существовании оптимального способа организации труда и рационализации использования трудовых ресурсов с целью повышения эффективности производства.

20. Прочтите задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1. 2. 3. 4. 5.

Установите базовые принципы менеджмента с их описанием, сформулированные Питером Дукером:

Принципы:

1. ситуационность
2. системность
3. социальная направленность
4. гибкость
5. адаптивность

Описания:

а. Выявление систем, их границ, структуры, взаимосвязи элементов и механизма действ.

б. Определение наиболее важных факторов, эффекты их взаимодействия, прогноз.

в. Приспособление к постоянным изменениям внешней среды.

г. Повышение роли трудового коллектива в управлении.

д. Необходимость и возможность изменять функции, систему и методы управления в зависимости от поставленных целей.

21. Прочтите задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1. 2. 3.

Установите подходы современных концепций менеджмента с их методами:

Подходы:

1. процессный
2. системный
3. ситуационный

Методы:

- а. Дерево проблемы
- б. стратегическое управление
- в. Стратегическое планирование

22. Дайте развернутый ответ

Укажите функцию менеджмента, предполагающую стратегию действий, позволяющих достичь поставленных целей с использованием имеющихся ресурсов наиболее эффективно:

- а) планирование
- б) организация
- в) мотивация
- г) контроль
- д) координация

23. Дайте развернутый ответ

Укажите функцию менеджмента, реализующуюся через проектирование и создание организационных структур, определение порядка их функционирования:

- а) планирование
- б) организация
- в) мотивация
- г) контроль
- д) координация

24. Дайте развернутый ответ

Укажите функцию менеджмента, позволяющую руководству иметь своевременную точную информацию о состоянии дел по выполнению планов организации и о ходе решения задач по достижению целей:

- а) планирование
- б) организация
- в) мотивация
- г) контроль
- д) координация

Раздел 2. Основы управления предприятием.

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1. 2. 3. 4. 5

Сопоставьте каждую функцию управления с ее описанием:

1. Планирование
2. Организация
3. Мотивация
4. Контроль
5. Координация

Описание:

- а. Определение целей и разработка планов для их достижения.
- б. Система мер по обеспечению исполнения планов и указаний.
- в. Разработка организационной структуры и распределение ресурсов.
- г. Побуждение сотрудников к эффективной работе.
- д. Процесс согласования действий всех участников.

2. Ответьте на вопрос, ответ укажите тезисами

Укажите метод на основании которого можно определить круг задач и выбрать оптимальные способы решения, учитывая имеющиеся ресурсы и ограничения.

Исходная информация следующая:

- Изучение правовых норм и требований бизнеса в различных странах.
- Анализ конкурентоспособности компаний.
- SWOT-анализа

3. Ответьте на вопрос, ответ укажите тезисами

Укажите два подхода, используемые в исследовании процесса принятия решений:

- а) Нормативное и дескриптивное

- б) Интуитивное и основанное на анализе
- в) Интуитивное и дескриптивное дескриптивное
- г) Нормативное и основанное на анализе

4. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

Выберите из перечисленных, какие факторы следует учитывать при определении круга задач и выборе оптимальных способов их решения при внедрении новой технологии в компании, учитывая действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения?

- а) действующее законодательство и правовые нормы
- б) финансовые затраты на внедрение новой технологии
- в) уровень безработицы
- г) ограничения (безопасности, экологические)
- д) доступные ресурсы (квалифицированные кадры и оборудование)

5. Прочтайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

- 1. 2. 3.

Установите соответствие между механизмами реализации власти и их характеристиками:

Механизмы реализации власти:

- 1. Подчинение
- 2. Идентификация
- 3. Интернализация

Характеристики:

- А. Разделение подчиненными точки зрения руководства
- Б. Сотрудники подчиняются, чтобы получить поощрения или избежать наказания
- В. Чтобы оказывать влияние руководитель должен быть успешен и привлекателен в глазах подчиненных

6. Прочтайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

- 1. 2. 3. 4.

Установите соответствие между типами личности как участников конфликта и их характеристиками:

Типы личности как участники конфликта:

- 1. Демонстративный
- 2. Ригидный
- 3. Неуправляемый
- 4. Бесконфликтный

Характеристики:

- А. Не умеющий перестраивать личность, завышенная самооценка
- Б. Склонный к компромиссам, уходу от реальных проблем
- В. Находится в центре внимания, хорошо выглядит в глазах других
- Г. Импульсивный, агрессивный, слабый самоконтроль

7. Прочтайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

- 1. 2. 3. 4.

Установите эволюцию властных отношений в организации. Расставьте последовательность действий в таблице.

- А. Многоступенчатая формальная иерархия
- Б. Властные отношения носят неформальный характер, доминирует экспертная власть
- В. Реальная структура формальных отношений власти не соответствует друг другу
- Г. Формализация отношений власти

8. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

Укажите чем характеризуется демократический режим управления:

- а) подчиненные осуществляют контроль над методами управления;
- б) руководитель сохраняет за собой право на все решения;
- в) сотрудники во всём и полностью зависимы от своего руководителя;

- г) подчиненные не имеют возможности высказать свое мнение;
- д) менеджер не имеет никаких преград для использования власти.

9. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

Ниже приведён перечень терминов. Все они, за исключением двух, относятся к понятию «социальный конфликт». Выберете два термина, «выпадающих» из общего ряда, и обоснуйте выбор.

- а) противоборствующие стороны;
- б) парадокс;
- в) эскалация;
- г) патология;
- д) скрытая стадия;
- е) долгосрочный.

10. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

Ниже приведён перечень терминов. Все они, за исключением двух, относятся к понятию «межличностный конфликт». Выберете два термина, «выпадающих» из общего ряда, и обоснуйте выбор.

- а) парадокс;
- б) противоборствующие стороны;
- в) посредничество;
- г) патология;
- д) сотрудничество;
- е) личное знакомство.

11. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

Ниже приведены способы решения конфликтных ситуаций. Все они, за исключением трех, со временем способствуют снижению авторитета одной из противоборствующих сторон. Выберете три способа, «выпадающих» из общего ряда, и обоснуйте выбор.

- а) силовой;
- б) конкуренция;
- в) сотрудничество;
- г) компромисс;
- д) приспособление;
- е) уклонение.

12. Прочитайте задание и укажите последовательность действий. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3 4 5

Установите правильную последовательность этапов траектории саморазвития:

- а. Постановка целей
- б. Самоанализ и самооценка
- в. Разработка плана действий
- г. Мониторинг и корректировка
- д. Реализация плана

13. Прочтите задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице

1. 2. 3. 4. 5.

Установите соответствие между принципами образования в течение всей жизни и их характеристиками:

Принципы образования в течение всей жизни:

- 1. Индивидуализация
- 2. Доступность
- 3. Качество
- 4. Устойчивость
- 5. Участие

Характеристики:

- а) Создание условий для доступа к образованию для всех, независимо от возраста, социального положения, места жительства или особенностей здоровья.
- б) Обеспечение каждому человеку возможности получать образование в зависимости от его потребностей, интересов и возможностей.
- в) Уверенность в том, что образование будет соответствовать современным требованиям и стандартам, будет эффективным и полезным для личного и профессионального развития.
- г) Активное участие всех заинтересованных сторон в образовательном процессе - учеников, учителей, родителей, общественности.
- д) Обеспечение продолжительности образовательных процессов на протяжении всей жизни, что позволяет адаптироваться к изменяющимся условиям и требованиям.

14. Дайте развернутый ответ

Укажите факторы, оказывающие воздействие на эффективность социальной самоорганизации:

- а) личные качества человека
- б) условия окружающей среды
- в) общество
- г) политика

15. Дайте развернутый ответ

Укажите форму организации рабочего времени, при которой для отдельных сотрудников или их групп допускается саморегулирование начала, окончания и общей продолжительности рабочего дня:

- а) гибких режимов рабочего времени
- б) стандартных режимов работы
- в) частичной занятости
- г) свободный график

16. Дайте развернутый ответ

Укажите принципы самообразования:

- а) непрерывность, целенаправленность, интегративность, взаимосвязь, преемственность, доступность
- б) целенаправленность, интегративность, взаимосвязь, преемственность, доступность, информированность
- в) интегративность, взаимосвязь, преемственность, доступность, информированность, успеваемость
- г) целенаправленность, интегративность, доступность, информированность, коммуникабельность

17. Дайте развернутый ответ

Укажите от чего зависит продолжительность периода высокой и устойчивой работоспособности:

- а) от характера работы
- б) от функционального состояния организма работающего
- в) от биологических часов
- г) от периода вработывания

18. Дайте развернутый ответ

Укажите циклы возникновения самоорганизации в системе

- а) самоуправление, профессиональное управление, организационные функции, организационные структуры
- б) самоуправление, профессиональное управление, организационные функции, делегирование полномочий
- в) профессиональное управление, организационные функции, контроль
- г) самоуправление, профессиональное управление, активизирующие интересы

19. Выберите правильный ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Какой из нижеперечисленных видов контроля позволяет оперативно реагировать на состояние производственного процесса в организации в режиме реального времени?

- а) Предварительный контроль
- б) Текущий контроль
- в) Оперативный контроль
- г) Стратегический контроль
- д) Заключительный контроль

20. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте его выбор.

Укажите из нижеперечисленных действий организации, соответствующие конкурентной стратегии лидерства в издержках:

- а) выпуск «универсального продукта» маленькими партиями
- б) снижение издержек за счет дешевого сырья
- в) клиенты являются покупателями с особыми, но стандартными запросами
- г) быстрое реагирование на изменения рыночной ситуации на основе ее мониторинга
- д) производство широкого ассортимента товаров, находящихся на разных стадиях жизненного цикла

21. Дайте развернутый ответ

Укажите направления деятельности, решаемые задачи управления персоналом:

- а) подбор и развитие персонала, управление трудовыми отношениями, мотивация и удержание сотрудников
- б) финансовое планирование, управление капиталом, анализ финансовой отчетности, инвестиционные стратегии
- в) анализ рынка, создание и продвижение товаров, управление ценами и маркетинговыми коммуникациями
- г) организация и оптимизация производственных процессов, управление качеством, снижение издержек

22. Выберите правильный ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Определите фактор внутренней среды организации

- а) конкуренты
- б) демографическая ситуация
- в) политическая стабильность
- г) себестоимость продукции
- д) общая динамика развития экономики

23. Прочтите задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1. 2. 3.

Установите соответствие между видами групп факторов и факторами, определяющие функции организационной структуры фирмы:

Группы факторов:

1. Информационно-технологические
2. Структурные
3. Поведенческие

Факторы определяющие функции организационной структуры фирмы:

- а. количество структурных подразделений;
- б. состав и взаимосвязь объективно-необходимых задач управления;
- в. материальное и моральное стимулирование.

24. Прочтите задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1. 2. 3.

Определите миссию бизнеса в разных сферах деятельности с точки зрения производственного подхода.

Сфера деятельности:

1. Гостиница
2. Парикмахерская
3. Банк

Производственный подход:

- а. предоставление комнат, уборка номеров;
- б. стрижка, укладка волос и другие услуги по уходу за волосом;
- в. выдача кредитов, операции со счетами.

Раздел 3. Системы управления.

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

- 1. 2. 3. 4.

Установите соответствие между способами разрешения социальных конфликтов и их содержанием:

содержанием.

Способы разрешения социальных конфликтов:

- 1. Арбитраж
- 2. Переговоры
- 3. Компромисс
- 4. Посредничество

Содержание:

- А) Мирная беседа обеих сторон по решению проблемы
- Б) Использование третьей стороны в решении проблемы
- В) Взаимные уступки сторон в решении проблемы
- Г) Обращение за помощью в специальный орган власти

2. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

- 1. 2. 3. 4.

Установите соответствие между видами социальных конфликтов и их характеристиками:

Виды социальных конфликтов:

- 1) По характеру
- 2) По объёму
- 3) По источнику
- 4) По сферам общества

Характеристика:

- А) Глобальные, региональные, локальные
- Б) Объективные, субъективные, ложные
- В) Преднамеренные, спонтанные
- Г) Экономические, политические, этнические, семейно-бытовые

3. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

- 1. 2. 3.

Установите соответствие между стилями руководства и их характеристиками:

Стили руководства:

- 1. Авторитарный
- 2. Демократический
- 3. Либеральный

Характеристика:

А. отсутствие навязывания своей воли подчиненным, создание климата, где люди мотивируют себя сами

Б. достаточный объемом власти для навязывания своей воли исполнителям

В. почти полной свободы для подчиненных в выборе рабочих задач и контроле над своей работой

4. Ответьте на вопрос

Укажите вид группы по характеристике: группы, созданные по воле руководства для организации производственного процесса.

- а) формальные группы
- б) не формальные
- в) социальные группы
- г) любительские группы

5. Ответьте на вопрос

Укажите вид группы по характеристики: осуществляют социальный контроль за своими членами: установление и укрепление норм – групповых эталонов приемлемого и неприемлемого поведения. Чтобы быть принятой группой и сохранить в ней свое положение, личность должна соблюдать эти нормы. Чтобы укрепить соблюдение этих норм, группа может применять довольно жесткие санкции, а тех, кто их нарушает, может ждать отчуждение.

- а) формальные группы
- б) не формальные
- в) социальные группы
- г) любительские группы

6. Ответьте на вопрос

Укажите факторы, влияющие на эффективность работы группы.

- а) размер, состав, групповые нормы, сплоченность, конфликтность, статус и функциональная роль ее членов
- б) размер, состав, культура, конфликтность, статус и функциональная роль ее членов
- в) состав, групповые нормы и правила, сплоченность, традиции
- г) размер, состав, групповые нормы, сплоченность, конфликтность, традиции

7. Ответьте на вопрос

Укажите форму власти, согласно представленной характеристики: исполнитель верит, что влияющий имеет возможность наказывать таким образом, который помешает удовлетворению какой-то насущной потребности, или вообще может сделать какие-то другие неприятности. Руководитель угрожает фундаментальной потребности подчиненного – выживанию или защищенности. Многие люди испытывают острейшее беспокойство по поводу того, что они могут лишиться рабочего места, защищенности, любви или уважения, поэтому они сознательно или бессознательно разрешают на себя влиять.

- а) власть, основанная на принуждении
- б) власть, основанная на вознаграждении
- в) законная власть, влияние через традиции
- г) власть примера, влияние с помощью харизмы
- д) власть эксперта, влияние через разумную веру

8. Ответьте на вопрос

Укажите вид группы по цели ее создания: координация предпринимательской деятельности ее членов, представление и защита общих имущественных интересов.

- а) ассоциация
- б) диффузная группа
- в) корпорация
- г) коллектив

9. Прочтите задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

- 1. 2. 3.

Установите соответствие между типами тайм-менеджмента и их характеристиками:

Типы задач:

- 1. Индивидуальный
- 2. Ролевой
- 3. Социальный

Характеристики:

- а) специалист/личность
- б) сам человек
- в) группа

10. Прочтите задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1. 2.

Установите соответствие между типами задач и списком задач:

Типы задач:

1. Жесткие.

2. Гибкие

Задачи:

а) Сдать отчет в бухгалтерию сегодня до 18.00.

б) Срочно заказать авиабилеты сегодня до обеда.

в) Перезвонить Парамонову в 13.25.

г) Сегодня обязательно внести в базу данных информацию по всем сделкам за неделю.

д) Совещание начальников отделов, 13.00.

11. Прочтите задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1. 2. 3.

Установите соответствие между процессами тайм-менеджмента с характеристиками:

Процессы тайм-менеджмента:

1. Планирование

2. Приоритизация

3. Делегирование

4. Организация

5. Контроль

Характеристики:

а. Разделение задач на более мелкие и доступные для выполнения.

б. Определение важности и срочности задач.

в. Наблюдение за выполнением задач и внесение корректировок.

г. Распределение задач между членами команды или внешними исполнителями.

д. Создание графика выполнения задач и распределение времени на них.

12. Прочтите задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1. 2. 3. 4. 5.

Установите соответствие между задачами хронометража и их характеристиками:

Задачи хронометража:

1. Определение времени выполнения операции

2. Выявление причин неэффективности работы

3. Анализ затрат на производство

4. Установление норм времени

5. Создание плана работ

Характеристики:

А. Позволяет определить оптимальное время выполнения операции и установить нормы времени.

Б. Помогает выявить факторы, замедляющие выполнение операций, и разработать меры по их устранению.

В. Оценивает эффективность использования ресурсов, определяет рентабельность производства.

Г. Составляет детальное расписание работ, включающее время выполнения каждой задачи.

Д. Фиксирует время выполнения каждой операции и изучает фактические затраты времени.

13. Выберите правильный ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Какие из перечисленных методов являются эффективными при управлении временем и саморазвитии на протяжении всей жизни?

а) Метод "Парето" или принцип 80/20

б) Метод "Фибоначчи" для планирования

в) Метод "Хаоса и порядка" для управления временем

г) Метод "Параллельных вселенных" для мультизадачности

14. Выберите правильный ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Какая из нижеперечисленных стратегий является наиболее эффективной для управления временем и образования в течение жизни?

- а) "Техника Помидора"
- б) "Метод Кузнеца"
- в) "Метод Зигзага"
- г) "Техника Каратэ-Кидо"

15. Выберите правильный ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Какой из нижеперечисленных подходов наиболее эффективен для построения траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни?

- а) Линейный подход
- б) Спиральный подход
- в) Параболический подход
- г) Гиперболический подход

16. Выберите правильный ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Какой из нижеперечисленных методов помогает управлять временем и одновременно развиваться?

- а) Метод "Эйнштейна"
- б) Метод "Джефферсона"
- в) Метод "Франклина"
- г) Метод "Ньютона-Галилея"

17. Выберите правильный ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Какой из нижеперечисленных инструментов является наиболее полезным для оценки прогресса в саморазвитии на основе образования в течение всей жизни?

- а) SWOT-анализ
- б) Бостонская матрица
- в) Диаграмма Ганта
- г) Журнал достижений

18. Дайте развернутый ответ

Укажите принципы управления, сформулированные Ф. У. Тейлором:

- а) определение наиболее важных факторов, эффекты их взаимодействия, прогноз
- б) определение общих черт и различий данной и других систем
- в) приспособление к постоянным изменениям внешней среды
- г) разделение ответственности между менеджерами и рабочими

19. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1. 2. 3. 4.

Установите соответствие между сферами деятельности хозяйствующего субъекта и описанием примера реализации функции организации:

Сфера деятельности хозяйствующего субъекта:

1. Торговля (магазин)
2. Машиностроение (автозавод)
3. Образование (университет)
4. общественное питание (ресторан)

Описание реализации функции организации:

- а. Разработка производственного графика, распределение задач между рабочими и инженерным составом, оптимизация процессов производства.
- б. Разработка структуры предприятия торговли, определение функций персонала и их распределение по отделам.
- в. Распределение задач между шеф-поваром и персоналом зала, организация работы по поддержанию чистоты и порядка.
- г. Распределение учебных групп, назначение ППС, организация мероприятий и конкурсов для стимулирования активности обучающихся.

20. Прочтите задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1. 2. 3. 4.

Установите соответствие между сферами деятельности хозяйствующего субъекта и описанием примера реализации функции организации.

Сфера деятельности хозяйствующего субъекта:

1. Муниципальное управление (Администрация района)
2. Правительство государства
3. Образование (школа)
4. общественное питание (столовая)

Описание реализации функции организации:

- a. Формирование органов управления, распределение полномочий и ответственности, создание системы управления государственными ресурсами.
- б. Формирование контингента учреждения, закрепление педагогического работника, организация мероприятий и конкурсов для стимулирования активности обучающихся.
- в. Координация деятельности учреждений, организация мероприятий и мер по благоустройству, управление бюджетом местных программ.
- г. Распределение задач между работниками кухни и обслуживающим персоналом, организация работы по поддержанию чистоты, порядка и безопасности с точки зрения санитарных норм.

21. Прочтите задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1. 2. 3. 4.

Соотнесите названия управленческих концепций с именами известных ученых в области менеджмента, согласно исторической справедливости (установите авторство для каждой концепции).

Имена известных ученых в области менеджмента:

1. Ф. Тейлор
2. А. Файоль
3. А. Маслоу
4. Э. Мэйо

Название управленческой концепции:

- а. концепция научного управления;
- б. концепция с точки зрения науки о поведении;
- в. концепция с точки зрения человеческих отношений;
- г. законы организации труда.

22. Дайте развернутый ответ

Укажите направления деятельности, решаемые задачи производственного менеджмента:

- а) подбор и развитие персонала, управление трудовыми отношениями, мотивация и удержание сотрудников
- б) управление инновационным портфелем, стимулирование и коммерциализация инноваций, создание инновационной культуры
- в) анализ рынка, создание и продвижение товаров, управление ценами и маркетинговыми коммуникациями
- г) организация и оптимизация производственных процессов, управление качеством, снижение издержек

23. Дайте развернутый ответ

Укажите направления деятельности, решаемые задачи финансового менеджмента:

- а) подбор и развитие персонала, управление трудовыми отношениями, мотивация и удержание сотрудников
- б) финансовое планирование, управление капиталом, анализ финансовой отчетности, инвестиционные стратегии
- в) анализ рынка, создание и продвижение товаров, управление ценами и маркетинговыми коммуникациями
- г) организация и оптимизация производственных процессов, управление качеством,

снижение издержек

24. Прочтите задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1. 2. 3.

Установите соответствие между способами мотивации и их описанием:

Способы мотивации:

1. Нормативная
2. Принудительная
3. Стимулирование

Описание:

- а) основана на использовании власти (перевод на нижестоящую должность, перенесение отпуска на зимние месяцы, публичное порицание, выговор в случае невыполнения соответствующих требований);
- б) предполагает, что побуждение человека к действию происходит в результате идейно-психологического воздействия;
- в) воздействие направлено не на личность работника, а на внешние обстоятельства (применение стимулов, побуждающих работника к определенному поведению).

25. Дайте развернутый ответ

Укажите действия, помогающие достичь конкурентных преимуществ предприятия:

- а) выпуск продукции с различными вариантами оформления и оперативный выпуск продукции в очень короткие сроки;
- б) выпуск продукции одного варианта оформления и антиреклама конкурентов;
- в) выпуск продукции с различными вариантами оформления и долгое создание нового продукта;
- г) организация и оптимизация производственных процессов, без учета потребностей потребителей

26. Дайте развернутый ответ

Укажите цель раздела «Финансовый план», входящий в состав бизнес-плана:

- а) показать потенциальному инвестору конкурентоспособность проектируемой продукции;
- б) показать потенциальному инвестору возможность производства проектируемой продукции;
- в) рассчитать ожидаемые финансовые результаты деятельности (бюджет) проектируемого предприятия, который является важнейшим критерием оценки проекта для инвестирования;
- г) показать потенциальному инвестору необходимость развития производства проектируемого продукта на функционирующем рынке.

27. Дайте развернутый ответ

Укажите цель раздела «Описание продукции (работ, услуг)», входящий в состав бизнес-плана:

- а) показать потенциальному инвестору конкурентоспособность проектируемой продукции;
- б) показать потенциальному инвестору возможность производства проектируемой продукции;
- в) рассчитать ожидаемые финансовые результаты деятельности (бюджет) проектируемого предприятия, который является важнейшим критерием оценки проекта для инвестирования;
- г) показать потенциальному инвестору необходимость развития производства проектируемого продукта на функционирующем рынке.

28. Выберите правильный ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Укажите параметр, соответствующий тактическому планированию:

- а) изложение общих линий деятельности предприятия
- б) решение принимают немногочисленные специалисты из высшего руководства
- в) решение принимают многочисленные специалисты из среднего звена руководства
- г) решаются редко повторяющиеся проблемы и задачи
- д) существует множество альтернатив

29. Выберите правильный ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Укажите параметр, соответствующий стратегическому планированию:

- а) изложение общих линий деятельности предприятия
- б) детальное изложение действий по достижению запланированных целей
- в) решение принимают многочисленные специалисты из среднего звена руководства
- г) фиксированный график действий
- д) число существующих альтернатив мало

Раздел 4. Экзамен.

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Третий семестр, Экзамен

*Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-3.1 УК-6.1 УК-2.2 УК-3.2 УК-6.2 УК-2.3 УК-3.3 УК-6.3
УК-2.4 УК-3.4 УК-6.4 УК-6.5 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3*

Вопросы/Задания:

1. Лидерство, руководство и менеджмент
2. Приёмы повышения эффективности делового общения
3. Функции и обязанности руководителя
4. Теория справедливости
5. Качества руководителя.
6. Экономические методы управления
7. Модели управления
8. Этапы кадрового процесса
9. Этапы карьеры
10. Виды конфликтов
11. Требования к современному менеджеру
12. Подчинённые и их обязанности
13. Понятие и сущность определения «стиль управления»
14. Порядок разработки и принятия решений
15. Рационализация и оптимизация решений
16. Критерии и виды контроля

17. Понятие и виды организационной структуры управления.

18. Теория ожиданий.

19. Эффективность контроля.

20. Принципы менеджмента.

21. Цель, задачи, предмет и объект менеджмента.

22. Инновации в области коммуникаций.

23. «Одномерные» стили.

24. Межличностные и организационные коммуникации.

25. Деловое общение и методы ведения переговоров.

26. Система управления персоналом.

27. Принципы постановки карьерных целей.

28. Процесс разрешения конфликтов.

29. Организационная культура организации.

30. Карьера и её типы.

31. Инновационный стиль управления.

32. Менеджмент как вид профессиональной деятельности.

33. Основные школы(концепции) управления

34. Разработка программ. Антикризисное управление.

35. Иерархия потребностей по Маслоу.

36. Процесс контроля. Основные его этапы.

37. «Многомерные» стили.

38. Кадровая политика.

39. Понятия, определения «менеджмент».

40. Понятие внутренней среды предприятия.

41. Стратегическое и тактическое планирование.

42. Источники власти и способы её реализации.
43. Виды лидерства и модели его восприятия.
44. Процесс контроля. Основные его этапы.
45. Социальные и психологические методы управления.
46. Факторы оказывающие влияние на развитие менеджмента
47. Функции управления как вид управленческой деятельности.
48. Стратегии предпринимательской фирмы.
49. Условия и предпосылки создания менеджмента.
50. Теория двух факторов Герцберга.
51. Основные объекты внутриорганизационного контроля.
52. Как сформировать оптимальную структуру организации.
53. Понятие основных и частных функций управления.
54. Теория потребностей Мак-Клеланда.
55. Понятие и сущность определения «власть».
56. Информационные системы процесса управления.
57. Межличностные и организационные, вербальные и невербальные коммуникации, барьеры на пути общения.
58. Исторические периоды возникновения и развития менеджмента.
59. Организация – процесс создания структуры предприятия, обеспечивающей совместное достижение целей.
60. Понятие и сущность определения «личность».

Очно-заочная форма обучения, Третий семестр, Экзамен

*Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-3.1 УК-6.1 УК-2.2 УК-3.2 УК-6.2 УК-2.3 УК-3.3 УК-6.3
УК-2.4 УК-3.4 УК-6.4 УК-6.5 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3*

Вопросы/Задания:

1. Лидерство, руководство и менеджмент
2. Приёмы повышения эффективности делового общения

3. Функции и обязанности руководителя
4. Теория справедливости
5. Качества руководителя.
6. Экономические методы управления
7. Модели управления
8. Этапы кадрового процесса
9. Этапы карьеры
10. Виды конфликтов
11. Требования к современному менеджеру
12. Подчинённые и их обязанности
13. Понятие и сущность определения «стиль управления»
14. Порядок разработки и принятия решений
15. Рационализация и оптимизация решений
16. Критерии и виды контроля
17. Понятие и виды организационной структуры управления.
18. Теория ожиданий.
19. Эффективность контроля.
20. Принципы менеджмента.
21. Цель, задачи, предмет и объект менеджмента.
22. Инновации в области коммуникаций.
23. «Одномерные» стили.
24. Межличностные и организационные коммуникации.
25. Деловое общение и методы ведения переговоров.
26. Система управления персоналом.
27. Принципы постановки карьерных целей.

28. Процесс разрешения конфликтов.
29. Организационная культура организации.
30. Карьера и её типы.
31. Инновационный стиль управления.
32. Менеджмент как вид профессиональной деятельности.
33. Основные школы(концепции) управления
34. Разработка программ. Антикризисное управление.
35. Иерархия потребностей по Маслоу.
36. Процесс контроля. Основные его этапы.
37. «Многомерные» стили.
38. Кадровая политика.
39. Понятия, определения «менеджмент».
40. Понятие внутренней среды предприятия.
41. Стратегическое и тактическое планирование.
42. Источники власти и способы её реализации.
43. Виды лидерства и модели его восприятия.
44. Процесс контроля. Основные его этапы.
45. Социальные и психологические методы управления.
46. Факторы оказывающие влияние на развитие менеджмента
47. Функции управления как вид управленческой деятельности.
48. Стратегии предпринимательской фирмы.
49. Условия и предпосылки создания менеджмента.
50. Теория двух факторов Герцберга.
51. Основные объекты внутриорганизационного контроля.
52. Как сформировать оптимальную структуру организации.

53. Понятие основных и частных функций управления.

54. Теория потребностей Мак-Клеланда.

55. Понятие и сущность определения «власть».

56. Информационные системы процесса управления.

57. Межличностные и организационные, вербальные и невербальные коммуникации, барьеры на пути общения.

58. Исторические периоды возникновения и развития менеджмента.

59. Организация – процесс создания структуры предприятия, обеспечивающей совместное достижение целей.

60. Понятие и сущность определения «личность».

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Менеджмент: метод. указания / НЕСТЕРЕНКО М. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 14 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7468> (дата обращения: 07.07.2025). - Режим доступа: по подписке

2. САЕНКО И. И. Риск-менеджмент: метод. указания / САЕНКО И. И.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 30 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7611> (дата обращения: 07.07.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. ОГОРЕВА Ю. А. Самоменеджмент: метод. указания / ОГОРЕВА Ю. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 74 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10017> (дата обращения: 07.07.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://znanium.com/> - Znanium.com

Ресурсы «Интернет»

1. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ
2. <http://www.iprbookshop.ru/> - IPRbook

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>

2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы

предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;

- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскогератную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (назование темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)